## 重庆大学2015届毕业研究生档案装袋日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院名称** | **装袋时间** | **装档地点** | **学办电话** |
| **1** | **公共管理学院** | **7月9日上午8：00** | **二楼档案整理室** |  |
| **2** | **经济与工商管理学院** | **7月9日上午8：00** | **二楼会议室** |  |
| **3** | **建设管理与房地产学院** | **7月9日上午8：00** | **一楼人事档案室** |  |
| **4** | **外国语学院** | **7月9日下午2:30** | **二楼档案整理室** |  |
| **5** | **艺术学院** | **7月9日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **6** | **数理学院** | **7月9日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **7** | **机械工程学院** | **7月10日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **8** | **光电工程学院** | **7月10日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **9** | 材料学院 | **7月10日上午8：00** | **二楼会议室** |  |
| **10** | **动力工程学院** | **7月10日上午8：00** | **二楼档案整理室** |  |
| **11** | **电气工程学院** | **7月10日上午8：00** | **一楼人事档案室** |  |
| **12** | **通信工程学院** | **7月10日下午2:30** | **二楼档案整理室** |  |
| **13** | **自动化学院** | **7月13日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **14** | **计算机学院** | **7月13日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **15** | **建筑城规学院** | **7月13日上午8：00** | **二楼档案整理室** |  |
| **16** | **土木工程学院** | **7月13日上午8：00** | **二楼会议室** |  |
| **17** | **城市建设与环境学院** | **7月13日上午8：00** | **一楼人事档案室** |  |
| **18** | **化工学院** | **7月13日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **19** | **生物工程学院** | **7月14日上午2:30** | **二楼档案整理室** |  |
| **20** | **资源与环境环学院** | **7月14日上午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **21** | **体育学院** | **7月14日上午8：00** | **二楼档案整理室** |  |
| **22** | **电影学院** | **7月14日上午8：00** | **二楼会议室** |  |
| **23** | **法学院** | **7月14日下午8：00** | **一楼人事档案室** |  |
| **24** | **软件学院** | **7月14日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **25** | **新闻学院** | **7月14日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **26** | **生命科学学院** | **7月14日下午2:30** | **二楼档案整理室** |  |
| **27** | **物理学院** | **7月14日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **28** | **人文科学研究院** | **7月14日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **29** | **创新药物研究院** | **7月14日下午2:30** | **二楼会议室** |  |
| **30** | **国际学院** | **7月14日下午2:30** | **二楼档案整理室** |  |
| **31** | **航空航天学院** | **7月14日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |
| **32** | **汽车学院** | **7月14日下午2:30** | **一楼人事档案室** |  |

**联系电话：65120572 韩老师 罗老师**

**注：请各学院按指定时间到档案馆装袋**