表2：

毕业研究生档案材料归档范围及相应责任单位

| **责任部门** | **档案材料** | **是否必备** | **责任****领导** | **具体****工作人员** | **移交学院截止时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究生院 | 报考招录材料 | 硕士 | 《攻读硕士研究生录取登记表》（各种类型的考生），专项计划录取的学生按照国家要求归档，参加单独考试的需有《专家推荐表》 | 是 | 何德忠 | 许红浪 | 6月30日 |
| 博士 | 《报考专家推荐书》，《攻读博士研究生录取登记表》（各种类型的考生），专项计划录取的学生按照国家要求归档 | 是 |
| 入学材料 | 硕士 | 《硕士研究生登记表》 | 是 | 刘京诚 | 李玉兰 | 由学院教务秘书在研究生MIS系统中导出打印后归档 |
| 博士 | 《博士研究生登记表》 | 是 | 马朝晖 |
| 学籍及学位材料 | 硕士 | 硕士学位申请及审批材料（M1-M9） | 是 | 郑忠 | 禤莉明 | 每年校学位评定委员会召开后两周内 |
| 博士 | 博士学位申请及审批材料（D1-D12）（其中，硕博连读的D4表需涵盖硕士研究生阶段课程成绩信息） | 是 |
| 同等学力 | 学位申请及审批材料（M1-M9），其中硕士还须有国家统考科目成绩合格证书复印件 | 是 |
| 研工部 | 毕业材料 | 《硕士（博士）毕业研究生登记表》 | 是 | 陈大勇 | 裴光术 | 6月28日前移交学院 |
| 奖励材料 | 在校期间获得各级表彰奖励的材料，包括获得三好学生、优秀学生干部、优秀共产党员、优秀毕业生等荣誉称号的推荐审批表，各类奖学金登记表及其他获奖评审证明材料。 |  |
| 处分材料 | 在校期间违反校纪校规、触犯国家法律等形成的各类处分材料（个人检查、调查报告、校级处分决定或免于、撤销处分意见等材料）  |  |
| 团委 | 奖励材料 | 在校期间获得各级表彰奖励的审批材料。 |  | 刘庆庆 | 李菁晶 | 6月28日前移交学院 |
| 就业指导与服务中心 | 就业材料 | 全国毕业研究生就业通知书（就业报到证下联） | 是 | 陈东 | 夏红兵 | 6月27日移交学院 |
| 学院 | 组织材料 | 入党申请书、志愿书，自传、入党积极分子考察表、政审材料、思想汇报、预备党员转正申请书及党组织建设上形成的其他材料;参加民主党派的申请书、登记表等材料。 | 党员必备 | 分管学生工作副书记、教学副院长 | 党办秘书教务秘书辅导员 | 装档前完成学院内部移交 |
| 政审、鉴定材料 | 政审表（目前我校《毕业生登记表》涵盖此内容）、学年鉴定表、品行鉴定等。 |  |
| 实习实践材料 | 实习/实践鉴定表、实习/实践报告等。 |  |
| 校医院 | 体检材料 | 复试体检表、毕业生体检表等。 | 是 | 张毅 | 贾红莲 | 体检完成即已经移交学院 |
| 国际处 | 出国(出境)材料 | 因公出国(出境)申请审批材料 | 是 | 叶蕾 |  | 6月28日前移交学院 |
| 相关部门 | 其他 | 具有保存价值、应予归档的学生个人材料。 |  |  |  | 6月28日前移交学院 |
| 更正材料 | 相关部门提供的更改姓名、民族、出生日期、入党入团时间、参加工作时间等材料，个人申请、组织审查报告及所依据的证明材料、上级批复等材料。 | 是 |