**档案馆实物档案数字展示项目**

**招标文件**

**采 购 机 构：重庆大学**

**采购组织机构：重庆大学档案馆**

**二○二○年七月**

目 录

[第一篇 招标公告 3](#_Toc514224284)

[一、采购项目内容 3](#_Toc514224285)

[二、服务内容 3](#_Toc514224286)

[三、资格要求 3](#_Toc514224287)

[四、投标有关说明 3](#_Toc514224288)

[五、发布公告的媒介 4](#_Toc514224289)

[六、联系方式 4](#_Toc514224290)

[第二篇 项目技术服务及质量要求 5](#_Toc514224291)

[一、 项目简介与项目建设目标 5](#_Toc514224292)

[二、 系统功能 6](#_Toc514224293)

[三、 系统技术要求 12](#_Toc514224294)

[第三篇 项目商务要求 14](#_Toc514224295)

[一、报价要求 14](#_Toc514224296)

[二、实施（交货）时间、地点及验收方式 14](#_Toc514224297)

[三、验收标准 14](#_Toc514224298)

[四、人员培训（操作，维护）等要求 14](#_Toc514224299)

[五、售后服务 15](#_Toc514224300)

[六、合同的签订 15](#_Toc514224301)

[七、付款方式 15](#_Toc514224302)

[八、知识产权 15](#_Toc514224303)

[九、其他 15](#_Toc514224304)

[第四篇 评标方法、评标标准、无效响应条款 16](#_Toc514224305)

[一、评标方法 16](#_Toc514224306)

[二、评标标准 18](#_Toc514224307)

[三、无效响应条款 19](#_Toc514224308)

[第五篇 投标人须知 20](#_Toc514224309)

[一、投标人 20](#_Toc514224310)

[二、投标费用 20](#_Toc514224311)

[三、投标文件 20](#_Toc514224312)

[四、开标会 21](#_Toc514224313)

[五、开标评审 21](#_Toc514224314)

[六、成交 21](#_Toc514224315)

[七、中标通知书 21](#_Toc514224316)

[第六篇 投标文件格式 22](#_Toc514224317)

[一、经济文件 25](#_Toc514224318)

[二、资格文件 30](#_Toc514224319)

[三、商务文件 34](#_Toc514224320)

[四、技术文件 37](#_Toc514224321)

# 第一篇 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》和《重庆大学采购与招投标管理办法（试行）》的有关规定，档案馆拟对“立德树人”实体展馆及馆藏中的部分实物档案进行数字创意交互展示，并基于微信小程序发布。请符合要求的投标人进行投标。

## 一、采购项目基本情况

（一）采购项目名称：档案馆实物档案数字展示项目

（二）预算金额：19万

## 二、项目主要内容

项目建设内容：应用信息技术，以生动的、交互的数字展示形式，对“立德树人”实体展馆中六件实物（何鲁的微积分笔记本、萧允徽的结构力学教案、钟先信的科研日志、杨嵩林的手写文献检索卡片、刘建荣的教学幻灯片等）进行数字创意设计与制作，诠释珍贵实物所承载的动人故事和精神内涵；并通过微信小程序进行传播。

项目总体要求：针对每一个实物，“量身定制”创意设计展现，形式不局限于三维数字化交互，UI界面及整体呈现形式具有美感，不落俗套，贴合实物的历史文化特色和所承载的内容与精神；整体风格呈现水平与“双一流”大学水准相匹配。

## 三、资格要求

合格投标人应首先符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件。

1. 在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格；
2. 具有独立承担民事责任的能力；

3．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

6．参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

7．法律、行政法规规定的其他条件。

## 四、投标有关说明

（一）投标报名：各投标单位授权委托人持本单位加盖公章的授权委托书（格式自拟）原件以及授权委托人身份证原件在2020年7月21日18:00前到重庆大学档案馆办公室报名。

（二）递交投标文件截止和召开开标会时间：2020年7月28日15时00分。

（三）开标地点：重庆大学档案馆会议室。

（五）超过递交投标文件截止时间、不按招标文件要求密封投标文件的投标人，采购组织机构恕不接受其投标文件。

（六）投标人应仔细检查和阅读招标文件的所有内容，如有残缺或文字表述不清，以及存在错、漏、缺、概念模糊和有可能出现歧义或理解上的偏差的内容等，应在 2020年7月21日 16:00 时前书面递交至重庆大学档案馆办公室。招标组织机构在 2020年7月22日9:00前对所有投标人提出的问题进行回答，回答方式由招标组织机构、招标需求单位和投标人共同商定。

## 五、发布公告的媒介

本项目的招标公告、补遗文件（如果有）一律在 重庆大学指定网站发布，请各投标人注意下载；无论投标人下载与否，均视同投标人已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

## 六、联系方式

重庆大学档案馆：朱老师 023-65128061

# 第二篇 项目技术服务及质量要求

## 项目简介与建设目标

重庆大学“立德树人”实体展馆自2006年建成开馆以来，先后接待了全国政协、中央巡视组、教育部教学评估组、学校领导及各学院部门师生、国内多所高校档案同行及社会组织，共计4000余人次，讲解150余场，得到各界校友和多家主流媒体的关注，被《光明日报》《重庆日报》《新华网》和重庆电视台等多家主流媒体专题报道，获得社会各界的高度认可，并在全国引起强烈反响。已成为学校新进教职工教育第一课堂、学生德育教育第二课堂、教工及学生党支部组织生活的重要场所。

展馆中展出的大量珍贵实物档案，例如何鲁的微积分笔记本、萧允徽的结构力学教案、钟先信的科研日志等，因其直观的内容及背后的故事，深深吸引并打动每一位参观者，他们常常驻足俯身观看多时，感叹良多。为了更好的服务学校师德师风建设，发挥档案育人功效，档案馆拟通过应用现代信息技术，对实物进行移动端数字展示，以期突破实体展馆时空限制的同时，解决珍贵实物因保护管理需求导致不能直接触摸等问题，以更便捷的形式，更广泛地发挥档案文化育人功效。

项目建设目标：根据需求方指定实物，进行深度挖掘，构建符合学校建设世界一流大学定位、体现档案历史文化特色、展示重庆大学历史文化和人文精神的珍贵实物3D交互数字展示；其数字创意设计融合文字、语音介绍、背景音乐等多种元素，其UI界面及创意呈现整体效果具有美感，使观者在线交互感知实物的同时，了解实物背后的故事，传递实物所蕴含的人文精神，达到润物细无声的宣传和教育目的。

项目总体要求：针对每一个实物，“量身定制”创意设计方案，展现形式不局限于三维交互，呈现效果美观、大气，贴合实物的历史文化特色和所承载的内容与精神；整体风格要符合“双一流”大学水准。

## 项目相关要求

1.实物三维信息采集

要求实物实际情况，采用环拍或高精度3D扫描仪及全画幅高精度数码相机，对实物进行外观三维立体扫描和二维纹理拍摄，达到根据书籍实际尺寸，1:1还原其大小、厚度、凹凸、破碎、裂缝等细节。其中

（1）文物环拍要求：720°环拍，不可有死角；拍摄过程不可接触文物；使用灯光照明，文物表面不可有阴影，每件文物为一组，每组照片不可有偏色变化；照明灯光为标准冷光源，D65光源，色温6500K，功率 18W，加柔光箱；镜头采用35mm、50mm或100mm（微距）定焦镜头；拍摄时配置专业校色卡，后期校色后方能使用；使用专业背景纸（根据文物本身的颜色分黑、白、蓝和绿共四色）；照片像素不低于3000万像素；保存为RAW格式。

（2）高光谱采集要求：光谱分辨率<3nm；光谱范围覆盖应可见光-近红外，至少具备400nm-1000nm段成像能力；采集时进行黑白校正；文物全景尽量铺满画面；数据格式兼容ENVI等软件。

2.实物二维信息采集

要求采用高精度影像扫描仪，在保证高精度扫描效果的前提下分辨率至少600DPI以上，扫描仪必须有安全保护装置，必要时需采用非接触式线阵扫描，以保证文物安全和扫描的最小形变；线阵扫描仪图像传感器光学分辨率在保证高精度扫描效果的前提下不低于16000像素；色彩还原度∆E<3-4 （sRGB 及Adobe 1998色彩空间标准）；扫描色彩深度48位；数字文档存储格式为原始无损的\*.tiff文件；展示类的存储格式为RAW和\*.jpeg。

3. 实物展示创意方案

针对每一个实物，“量身定制”创意设计方案，展现形式不局限于融合文字、声音、图片的三维交互，呈现效果美观、大气，创意贴合实物的外形、承载的内容、背后的故事及蕴含的精神特质。

4. 微信小程序展示

开发微信小程序，支持实物的展示、浏览、查找；支持浏览次数等统计；可扩展，支持后续增加实物数字展示；对接档案馆官方微信，实现手机端展示。

5. 技术实施满足我国现行的相关标准、规范；满足有关安全、文档及其它方面现行的国家强制性标准和规程（规定）。

6. 项目实施过程中采集实物档案的信息数据移交档案馆保存。

# 第三篇 项目商务要求

## 报价要求

本次报价须为人民币报价，包含完成本次项目六个实物对象的数字创意展示及质保期（含投标时承诺增加的质保期）内所有费用。报价币种为人民币，符合国家减免税政策的进口货物可接受外币报价。

## 实施（交货）时间、地点及验收方式

（一）实施时间

本项目需在2020年10月1日前完成满足用户需求的、通过用户确认的、系统全部功能、系统部署及使用培训。

（二）实施（交货）地点

实施（交货）地点：采购人指定地点。

（三）项目实施团队要求

投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证在此应用软件开发期间足够的人力投入，并提交与本项目规模相符的项目组人员名单、核心团队人员简历及相关证书。根据项目建设工作的业务性质，投标人针对本项目应分别配备经验丰富的、具有较强设计创意能力、技术实现能力的项目经理、技术负责人，核心团队人员不少于2人，保证项目的沟通力和执行力。为了保证项目实施效果，要求实施团队及时汇报项目进度、及时根据甲方意见修改完善。

（四）验收方式

本项目的验收以项目招标文件、合同书、国标、行业标准和相关政策法规等作为项目验收的依据，由中标人负责编写验收方案，采购人审定并组织验收。

## 三、验收标准

按双方签订的合同所规定的条款进行验收。

## 四、人员培训（操作，维护）等要求

中标单位向用户免费提供现场安装及技术培训，不限参加人数。要求中标单位派有资格的技术人员指导并制定培训内容。通过技术培训，使招标需求单位的技术人员能够掌握操作和维护技术。

## 五、售后服务

1．项目验收通过后，免费质量保证期限壹年以上，在此期间如有故障，中标单位应免费及时进行调整和维护；并提供免费上门安装调试服务及安装包等。

2．对质量保证期过后出现的故障，应采取及时有效的维护,费用按双方协议执行，乙方承诺每年的维护费用不超过合同总金额的5%。

3．保质期内，乙方须提供全天候快速响应服务。对于甲方提出的维修要求，响应时间不超过3小时；若电话或邮件无法解决故障，须在12小时内提供上门服务；紧急故障要求在4小时内确保系统恢复正常运行。

## 六、付款方式

1.签订合同后10个工作日内，乙方支付项目合同总金额的5%作为质保金。甲方支付项目总金额的30%；

2.项目实施完成并通过验收，15个工作日内支付项目的剩余金额；

3.在免费售后服务到期后，学校免息退还质保金。

## 七、知识产权

项目成果（网站）归甲方所有。

乙方应提供相关技术文档；在不影响网站安全性和版权控制的前提下，提供开放软件源代码，提供开放源代码的模块说明等，以便甲方管理维护。

乙方应对甲方所提供的包括但不限于设计理念、方案及素材等相关资料保密，若存在由乙方向第三方泄密等情况而造成甲方损失的，乙方应承担所有责任并经济补偿甲方所有损失。

# 第四篇 评标方法、评标标准、无效响应条款

## 一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。根据各投标人的经济评价、商务评价、技术评价进行综合评定，得分由高到低排出名次。投标人总得分为经济评价、商务评价、技术评价的评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。

（二）评标程序

开标评审工作由重庆大学档案馆负责组织。

评标小组成员到位后，推举其中一位评标专家担任评标小组组长，并由评标小组组长牵头组织该项目的具体开标评标工作。评标小组按以下程序独立履行开标评审职责：

1.投标文件形式审查

依据招标文件的规定，从投标人投标文件的有效性、完整性和对投标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 投标文件签署 | 投标文件上盖章齐全、投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式，签字或盖章齐全完整。 |
| 报价方案 | 只能有一个方案响应。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 投标文件份数 | 投标文件正、副本数量符合招标文件要求。 |
| 投标文件内容 | 投标文件内容齐全、无遗漏。 |

2.资格审查

依据招标公告的规定，对投标人的基本资格条件进行审查，资格审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 基本资格条件 | （1）在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格； | 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件或“三证合一”的营业执照 |
| （2）具有独立承担民事责任的能力 |
| （3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人提供书面诚信声明（见格式文件） |
| （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 投标人提供书面诚信声明（见格式文件） |
| （5）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 投标人提供书面诚信声明（见格式文件）和授权委托人在本单位缴纳社会保险证明材料 |
| （6）参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 投标人提供书面诚信声明（见格式文件） |
| （7）法律、行政法规规定的其他条件。 | 投标人自行提供 |

3.供应商针对招标文件，现场做如下介绍和演示

投标人需自备电脑，现场进行方案介绍和案例展示。其相关情况将作为评分的重要依据。现场介绍及演示内容主要包括如下几方面：

（1）针对招标书需求，提出初步建设方案或建设思路；

（2）现场展示与项目相关或可证明其相关实力的项目案例；

（3）针对评审专家问题，做应答解释。

4.比较与评价

按招标文件中规定的评标标准（见下表），对形式审查及资格审查合格的供应商提供的商品进行综合比较与评价。

5.评标小组各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评标小组组长组织评标小组成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

6.复核后，评标小组汇总每个投标人每项评分因素的得分为总得分。

7.推荐中标单位。评审小组按评审后总得分由高到低的排列顺序推荐总得分排名第一的投标人中标。若总得分相同，按经济分由大到小的顺序排序，若经济分相同，则技术分高的优先。

## 二、评标标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评标内容** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 经济评价 | 报价 | 30分 | 投标文件形式审查和资格审查合格的投标人中最低报价为评审基准价，按照下列公式计算每个投标人的经济评价得分。经济评价得分＝（评审基准价÷投标报价）×分值（保留两位小数）。 |  |
| 2 | 技术评价(50分) | 对总体技术要求的响应；现场演示；初步的设计创意思路或方案；UI设计能力； | 50分 | 投标人对招标文件中相关要求的响应满足情况；投标人针对项目的初步创意设计方案；根据投标人提供的案例，评估其UI设计能力； |  |
| 3 | 商务评价 | 公司综合实力、相关项目业绩及经验、售后服务； | 20分 | 根据投标人所提供的相关资料及现场询问，评定其综合实力；根据投标人所提供的成功案例，评估其项目实施的经验能力；根据投标人所给出的售后服务进行综合评分； |  |
| 合计 | 100分 |  |  |
| **备注:商务评价和技术评价总分为评标小组各成员打分的平均分（保留两位小数）。** |

## 三、无效响应条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

（一）投标人未通过资格性检查或投标文件未通过符合性检查的；

（二）投标人超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）投标的；

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（四）投标文件未按照招标文件第六篇投标文件格式中所规定签字、盖章的；

（五）投标文件出现多个投标方案或投标报价的；

（六）报价经评标委员会讨论认定为恶意低价的；

（七）投标人的服务期及响应有效期不满足招标文件要求的；

（八）未按规定对投标文件进行密封的；

（九）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

# 第五篇 投标人须知

## 一、投标人

（一）合格投标人条件：合格投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的基本条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

（二）投标人的风险：投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或投标人没有对招标文件在各方面做出实质性响应，可能导致报价被拒绝或评定为无效响应文件。

## 二、投标费用

无论招标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

## 三、投标文件

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应。

1. 投标文件组成：投标文件由“投标文件格式”内容和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

（二）投标文件要求： 投标文件一正一副，按照第六篇的格式要求填写装订后用信封密封，在投标文件的封面上必须注明正本、副本字样。副本必须与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。投标文件中，应由投标人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章。若投标人对投标文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖投标人公章并由法人或法人授权代表签字确认。

投标文件应按照第六篇规定格式填写并装订成册，并应编制目录，逐页标注页码。必须保证投标文件装订牢固，否则，采购人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

投标人应将投标文件（正、副本）一起用信封密封为一包。信封上注明项目名称、投标人名称和联系人电话。信封的封口须加盖投标人公章和授权代表签字。如果未按上述规定进行密封和标记，采购组织机构将拒绝接收投标文件。投标人法人或授权委托人的身份证明材料按招标文件要求装入投标函中，另外须出具身份证原件在招标现场查验。

（三）联合体投标：本次采购项目不接受联合体投标。

（四）报价：投标人应严格招标文件中的报价格式进行报价。不予接受有选择的或有条件的报价。

（五）修正错误。若响应文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1．响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；若出现大写金额有明显错误的，则以小写金额为准，并以小写金额为准修正；

2．总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

3．单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；

4．对响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评标小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人报价，投标人同意签字确认后，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将作为无效响应文件处理。

## 四、开标会

（一）开标会时间：2020年7月28日15:00时（北京时间）

（二）开标会地点：重庆大学B区档案馆会议室

（三）开标会程序：

主持人按下列程序举行开标会：

1. 宣布开标会纪律；

2. 宣布开启人、唱价人、记录人、监督人等有关人员姓名；

3. 公布在提交响应文件截止时间前提交响应文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

4. 密封情况检查：投标人代表检查投标文件是否按招标文件规定密封，如发现投标文件没按招标文件规定密封的，则当场退还其投标文件；

5. 开启投标文件顺序：随机开启；

6. 按照宣布的开启顺序当众开启，开启响应文件袋，公布投标人名称、报价及其他内容；

7. 投标人现场介绍及演示，评标小组按照流程进行评定打分；

## 五、开标评审

具体内容见第四篇“评标方法、评标标准、无效响应条款”。

##

## 六、成交

采购人应按照评标小组推荐的中标单位确定。

# 第六篇 投标文件格式

（未规定格式的，由投标人自定）

 **（项目名称）**

**投 标 文 件**

**投标人：　 　　（盖单位公章）**

**法定代表人或其委托代理人：　　 　（签字）**

 **年 月 日**

**目 录**

**一、经济文件**

（一）投标函（格式）

（二）报价一览表（格式）

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

**二、 资格文件（原件备查）**

（一）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件或“三证合一”的营业执照副本复印件，加盖投标人公章。

（二）授权委托人在本单位缴纳社会保险证明材料复印件，加盖投标人公章。

（三）书面诚信声明（格式）

（四）特定资格条件证明材料复印件

**三、商务文件（原件备查）**

（一）相关资质证书复印件，加盖公章。

（二）公司业绩（提供合同或中标通知书复印件，并加盖公章。）

（三）实施与技术服务方案，包括培训情况、售后团队（社保证明）、质保期、技术支持与服务相关内容等。

（四）商务条款差异表

**四、技术文件**

（一）需求分析方案（自附）

（二）软件设计方案（自附）

（三）其他与评审有关的资料（自附）

## 一、经济文件

（一）投标函（格式）

致：（采购人）

 我方根据已收到 （项目名称） 的招标文件及有关资料，并已充分理解了该招标文件的全部内容，决定参加投标，经我方研究决定，我方愿意按响应文件报价一览表的报价收取服务费用，为此，我方就以下内容分别做出承诺：

1．我方按照招标文件的要求，提供全部响应文件；

2．我方已详细审查了全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解和完全响应上述文件的内容，并同意放弃对上述文件的内容有不明及误解的追究权利；

3．我方承诺我们的投标文件中全部资料是真实的准确的，若有违背，我方将承担由此造成的一切后果；

4．我方的响应有效期为：自召开开标会之日起90个日历天；

5．我方投标报价为闭口价。即在响应有效期内，该报价固定不变；

6．我方理解，最低报价不是成交的唯一条件；

7．如果我方入围，我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务；

8．如果我方入围，我方将接受学校相关部门的管理要求。

投标人­­­­­­­­­­： （盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人： （签字）

法定代表人或委托代理人电话：

日 期：

地 址：

邮 编： 单位电话： 传真：

（二）报价一览表（格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人单位全称 |  |
| 项目名称 |  |
| 投标报价  | 完成本次软件开发项目和软件质保期（含投标时承诺增加的质保期）内所有费用报价大写为： 元小写为： 元（保留2位小数）  |
| 项目负责人 |  |
| 备注： |

**投标人(单位公章)： 法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：**

**报价日期： 年 月 日**

说明：报价一览表在开标会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

（三）法定代表人身份证明（格式）

项目名称：

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证（第二代）复印件

法定代表人身份证（第二代）复印件

（正面）

法定代表人身份证（第二代）复印件

（反面）

投标人： （盖单位公章）

 年 月 日

（四）法定代表人授权委托书（格式）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、缴纳保证金、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明。

投标人： （盖单位公章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

法定代表人身份证（第二代）复印件

（正面）

代理人身份证（第二代）复印件

（正面）

法定代表人身份证（第二代复印件）

（反面）

代理人身份证（第二代）复印件

（反面）

 年 月 日

注：法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

## 二、资格文件

（一）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证复印件或“三证合一”的营业执照副本复印件，加盖投标人公章。

（二）授权委托人在本单位缴纳社会保险证明材料复印件，加盖投标人公章。

**（三）诚信声明（格式）**

**致：重庆大学**

 （投标人名称）郑重声明，我方参加 （项目名称）采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有履行合同所必须的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，符合《政府采购法》规定的基本资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

 （投标人公章）

 年 月 日

（四）特定资格条件证明材料

## 三、商务文件

（一）相关资质证书复印件，加盖公章。

（二）公司业绩（提供合同或中标通知书复印件，并加盖公章。）

（三）实施与技术服务方案，包括培训情况、售后团队（社保证明）、质保期、技术支持与服务相关内容等。

（四）商务条款差异表

招标项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标商务要求 | 投标商务应答 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人： 法定代表人授权代表：

 （投标人公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1．本表即为对本项目“第三篇 项目商务要求”中所列商务条款进行比较和响应；

2．该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”。

3．该表可扩展。

## 四、技术文件

（一）需求分析方案（自附）

（二）软件设计方案（自附）

（三）其他与评审有关的资料（自附）

（结束）